

ПК 89-2016

ПОЛОЖЕНИЕ
о многофункциональном центре прикладных
квалификаций ГБПОУ «Южно-Уральский
многопрофильный колледж»

Рассмотрено и одобрено на заседании
Совета Колледжа
Протокол № 2 от 01 февраля 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «Южно-Уральский
многопрофильный колледж»


А.П. Большаков

« 25 » февраля 2016 г.

Введено в действие

Приказом № 27/1 от 25 февраля 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о многофункциональном центре прикладных квалификаций
ГБПОУ «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

Наименование

ПК 89 -2016

Обозначение

Челябинск
2016 г.

1. Общее положение

1.1. Многофункциональный центр прикладных квалификаций (далее – Центр) является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский многопрофильный колледж» – (далее Колледж) и осуществляет образовательную деятельность по реализации образовательных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, разработанных на основе профессиональных стандартов (квалификационных требований). Приоритетом деятельности Центра является подготовка кадров для работы на высокопроизводительных рабочих местах, в отраслях обеспечивающих модернизацию и технологическое развитие экономики. Квалификация, получаемая выпускниками Центра, соответствует 3-6 уровню квалификации.

1.2. Положение о Центре разработано на основе:

– Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;

– Стратегии развития системы подготовки рабочих кадров и формирования прикладных квалификаций в Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации от 18.07.2013г. № ПК-5вн;

– Стратегии инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года/ утвержденной распоряжение Правительства Российской Федерации от 08.12.2011г. № 2227-р

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.06.2009г № 218 «Об утверждении порядка создания и развития инновационной инфраструктуры в сфере образования»;

– Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2013г. №АК-1878/06 «О документах и квалификации»;

– Методических рекомендаций по формированию многофункциональных центров прикладных квалификаций (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.06.2013г. № АК-921/06);

– Приказа Министерства образования и науки Челябинской области от 21.12.2015г. № 01/3647 «О создании многофункциональных центров прикладных квалификаций на базе государственных бюджетных (автономных) профессиональных образовательных учреждений»

1.3. Центр осуществляет свою деятельность в пределах определенных Уставом колледжа и действующим законодательством.

1.4. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Центра осуществляет колледж.

2. Предмет, цели, задачи

2.1 Предмет деятельности Центра – реализация образовательных программ направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций (программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования), разработка учебно-методического обеспечения указанных программ.

2.2 Основная цель деятельности Центра обеспечение подготовки переподготовки и повышения квалификации кадров с учетом актуальных и перспективных потребностей рынка труда обусловленных задачами технологической модернизации и инновационного развития экономики Челябинской области

2.3. Основные задачи Центра:

– ускоренная подготовка кадров по образовательным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам, разработанным на основе профессиональных стандартов;

- освоение смежных профессий наиболее востребованных на региональном рынке труда;
- создание мобильной образовательной среды, развивающейся под влиянием требований рынка труда, заказчиков и потребителей образовательных услуг.

2.4. Иные задачи Центра:

- обеспечение практико-ориентированной подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам, в том числе путем реализации программ профессиональных модулей, проведение на базе Центра производственной практики.
- подготовка кадров с начальным (базовым) уровнем квалификации;
- подготовка по массовым профессиям и специальностям, востребованных на региональном рынке труда;
- предоставление профориентационных услуг общеобразовательным организациям и населению, в том числе организация профессиональных проб;
- повышение квалификации и (или) организация стажировок на рабочем месте педагогических кадров, отвечающих за освоение обучающимися дисциплин (модулей) профессионального цикла программы подготовки, дополнительной профессиональной программы или программы профессионального обучения;
- разработка апробация и экспертиза с привлечением профильных организаций и объединений работодателей, образовательных программ, направленных на освоение и (или) совершенствование профессиональной квалификации, включая оценочные методические и учебные материалы;
- содействие работодателем и их объединениям в проведении процедур оценки и сертификации квалификаций, в том числе подтверждения квалификации, приобретенной без прохождения формального обучения;
- обеспечение внедрения профессиональных стандартов;
- стимулирование мотивации рабочих кадров в области непрерывного образования;

– обеспечение трудовой мобильности путем ускоренной подготовки персонала для перехода на новую должность, освоения нового оборудования, смежных специальностей и профессий;

– создание многофункциональной инновационной площадки для трансляции современных производственных технологий в другие высокотехнологичные, наукоемкие сферы экономики.

2.4. Центр вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом колледжа, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям.

3. Виды деятельности

3.1. Для достижения цели и решения поставленных задач Центр осуществляет следующие виды деятельности:

3.1.1. Вид, обеспечивающий выполнение основных задач:

– образовательная деятельность по реализации программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, в том числе программ профессиональных модулей, иных практико-ориентированных модулей, которые могут быть использованы в составе основных программ среднего профессионального образования.

3.1.2. Виды, обеспечивающие выполнение иных задач:

– маркетинговая деятельность: мониторинг потребности территориальных и отраслевых рынков труда в подготовке, переподготовки и повышения квалификации по профессиям рабочих (должностям служащих), мониторинг трудоустройства и закрепляемости выпускников, удовлетворенности работодателей качеством их подготовки;

– учебно-методическая деятельность: разработка, апробация и экспертиза образовательных программ, дидактических материалов, фондов оценочных средств, технологий обучения и иных документов;

- консультационная деятельность: оказание услуг в области профессиональной ориентации и сопровождения профессионального самоопределения;
- производственная деятельность: производство товаров и услуг по профилям обучения в Центре.

4. Управление и организация деятельностью

4.1. Управление Центром осуществляет руководитель назначенный приказом директора колледжа из штатных сотрудников, осуществляющий руководство Центром путем расширения должностных обязанностей по основной должности.

4.2. Руководитель Центра при взаимодействии с заместителями директора по направлениям осуществляет общее руководство, определяет стратегические направления развития, определяет план работы на текущий год, отслеживает выход нормативных и законодательных актов и принимает их в работу.

4.3. Выполнение основных и иных задач определенных настоящим Положением обеспечивают заместители директора по закрепленным за ними направлениям подготовки. Заместители директора осуществляют непосредственное руководство сотрудниками, входящими в их подчинение.

4.4. Центр не является юридическим лицом, использует расчетный счет, печать, штамп и реквизиты колледжа, ведет документацию и представляет колледжу отчетность о своей деятельности в установленном порядке.

4.5. Центр имеет свои фирменные бланки и эмблему.

4.6. Центр обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности путем ее размещения в информационно-коммуникационных сетях, в том числе на сайте колледжа.

4.7. Штатная структура Центра определяется штатным расписанием колледжа.

4.8. Центр осуществляет взаимодействие с подразделениями колледжа по следующим вопросам:

– с учебной частью – по вопросам определения и корректировки перечней профессий и специальностей, по которым ведется подготовка специалистов в колледже,

– с методической службой – по вопросам учебно-методического обеспечения реализации основных и дополнительных образовательных программ, программ профессиональной подготовки, организации опытно-инновационной работы по освоению новых технологий, новых видов профессиональной деятельности, форм профессиональной деятельности, форм профессионального обучения;

– с бухгалтерией – по вопросам финансово-хозяйственной деятельности;

– с учебно-производственным отделом и административно-хозяйственной частью – по вопросам развития учебно-материальной базы;

– с библиотекой – по вопросам обеспечения научно-технической, педагогической, нормативно-правовой литературой и прочей информацией.

4.9. Центр обеспечивает:

– реализацию программ профессиональной подготовки и дополнительных профессиональных программ в соответствии с установленными требованиями в установленные сроки;

– привлечение представителей работодателей в состав преподавателей дисциплин и модулей профессионального цикла и мастеров производственного обучения;

– внедрение в учебный процесс современных форм, методов и технических средств обучения, различных автоматизированных тренажерных комплексов, модулей, имитаторов, стендов.

5. Потребители услуг, преподаватели и работники Центра

5.1. Потребителями услуг могут являться лица получившие среднее общее образование:

– обучающиеся колледжа родственных профессий и специальностей, желающие приобрести дополнительные профессиональные компетенции;

- студенты других образовательных учреждений, обучающихся по образовательным программам СПО, ВПО и профессиональной подготовки;
- физические лица, работающие в отраслях экономики Челябинской области и других регионов;
- физические лица временно не работающие;
- юридические лица – организации различных организационно-правовых форм собственности, направляющих своих сотрудников на профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации, опережающее профессиональное обучение.
- юридические лица – подразделения и организации Федеральной государственной службы занятости населения, желающие обучить, стажировать, провести сертификацию незанятого населения, состоящих на учете.

5.2. Обучающиеся Центра имеют право:

- выбирать образовательную программу из числа, реализуемых в Центре;
- участвовать в определении содержания образовательной программы;
- получать консультации по вопросам востребованности квалификаций разного уровня и направленности на рынке труда, условий труда, содержания и условий реализации образовательных программ;
- пользоваться библиотечно-информационными ресурсами колледжа;
- получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги.

5.3. Обучающиеся Центра обязаны:

- выполнять требования Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов колледжа;
- выполнять в установленные сроки и в полном объеме задания, предусмотренные образовательной программой;
- проходить все предусмотренные контрольно-оценочные процедуры, в том числе, процедуры независимой оценки и сертификации квалификаций

5.4. Иные права и обязанности обучающихся могут быть дополнительно установлены и отражены в договорах об обучении, заключенных между Центром и юридическим или физическим лицом.

5.5. Результаты освоения образовательных программ оцениваются в ходе текущего контроля и итоговой аттестации. В качестве итоговой аттестации выпускников, могут быть засчитаны результаты независимой оценки и сертификации квалификаций. В исключительных случаях допустимо проведение итоговой аттестации Центром, для чего должна быть создана комиссия, в которой не менее 2/3 составляют представители заказчика образовательных услуг, заинтересованных в подготовке кадров, при необходимости представители Ростехнадзора, Гостехнадзора и др.

5.6. Обучающимся, успешно завершившим курс обучения, выдаются документы о квалификации, форма которых самостоятельно устанавливается Центром. Если обучающиеся прошли процедуру независимой оценки и сертификации квалификаций и успешно прошли испытания, им выдается сертификат установленной формы.

5.6. К педагогической деятельности в Центре допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и квалификацию, соответствующую профилю преподаваемого курса, дисциплины, профессионального модуля или иной части образовательной программы.

5.7. Преподаватели и мастера производственного обучения должны не реже одного раза в три года проходить краткосрочные курсы повышения квалификации и не реже одного раза в три года стажировки по профилю деятельности.

5.8. К реализации образовательных программ Центра могут быть привлечены специалисты и руководители организаций (предприятий, объединений), представители органов исполнительной власти и др. категории квалифицированных работников в порядке, установленном Российской Федерацией.

6. Оценка эффективности деятельности

6.1. Основные критерии и показатели эффективности деятельности Центра – выполнение обязательств, взятых перед заказчиками образовательных и иных услуг.

6.2. Ведущие показатели эффективности Центра:

– количественные показатели трудоустройства выпускников на рабочие места, требующие высокого для данной профессии уровня квалификации, средний размер их заработной платы в сравнении с региональным (отраслевым);

– доля выпускников, успешно прошедших процедуру независимой оценки и сертификации квалификаций;

– доля программ, имеющих профессионально-общественную аккредитацию;

– показатели эффективности использования имеющихся и привлеченных дополнительных ресурсов (материально-технического и кадрового обеспечения);

– объем дохода от внебюджетной деятельности, средний размер заработной платы сотрудников, интенсивность использования дорогостоящего технологического оборудования.

7. Реорганизация и ликвидация Центра

7.1. Центр реорганизуется и ликвидируется в соответствии с приказом директора Колледжа.

7.2. Ликвидация Центра производится на условиях и в порядке, предусмотренным Уставом Колледжа и действующим законодательством.